

國立臺中科技大學畢業校友暨退休人員借書要點

96年9月20日(總第313次)行政會議通過
99年4月6日(總第332次)行政會議修正通過
101年1月17日(總第345次)行政會議修正通過
103年9月30日(總第363次)行政會議修正通過
105年10月11日(總第376次)行政會議修正通過
114年9月23日(總第430次)行政會議修正通過

- 一、為加強服務本校畢業校友及退休人員，特訂定本要點，以為校友及退休人員借閱本館圖書資料之依據。
- 二、凡本校畢業之校友及正式編制退休人員，自備1吋半身照片2張、畢業證書正本，填具申請表，由本人親自向本館申請辦理「校友暨退休人員借書證」。
- 三、凡申請借書證者，應繳納保證金2千元，工本費2百元(證件遺失補發適用)。保證金於借書證繳回本館時，無息退還。
- 四、校友及退休人員借書冊數，每人10冊為限、借期30天，續借以3次為限。
- 五、校友及退休人員借書逾期、圖書遺失、污損賠償等，依本館相關之規定辦理。
- 六、若有蓄意不還圖書資料情事者，得沒收其借書證，並不得再申請補發，保證金亦不予退還。
- 七、校友及退休人員借書證遺失，應立即至圖書館辦理證件遺失手續，以防他人冒用。
如遇冒用情事，被冒用者需承擔責任，冒用者依本校相關規定議處。
- 八、凡本要點未盡事項，悉依「國立臺中科技大學圖書館使用要點」之規定辦理。
- 九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公佈施行，修正時亦同。